

## ALLEGATO 10: OCCUPAZIONE TEMPORANEA

### Documentazione da allegarsi alla domanda di occupazione temporanea

1. La domanda e la documentazione di supporto per il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di aree e banchine portuali dovranno essere trasmesse attraverso il portale SUA - a pena di inammissibilità - seguendo le procedure indicate nel portale medesimo.
2. La documentazione prevista nel SUA consta di:
  - a) Domanda prodotta mediante la compilazione del modello «D1» tramite l'applicativo Do.Ri. disponibile gratuitamente, nel S.I.D., attraverso il link di "Accesso al Sistema" – *UTENTI PRIVATI*, previa registrazione al sistema. L'istante dovrà produrre il file XML generato dal Sistema e la relativa stampa ufficiale riconoscibile dalla codifica di 32 caratteri alfanumerici apposta in calce;
  - b) Documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo alla domanda tramite versamento con Modello F23, ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio;
  - c) Documento comprovante l'avvenuto pagamento delle "spese d'ufficio/d'istruttoria" con bonifico bancario in favore dell'Amministrazione medesima ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio dell'importo previsto dall' [art. 32](#), lett. d) del presente Regolamento;
  - d) atto costitutivo e statuto (solo per Enti/Associazioni);
  - e) documentazione inerente il progetto tecnico - in formato ".pdf" firmato digitalmente da tecnico abilitato nonché dall'istante - consistente in planimetria dell'area interessata in scala adeguata, relazione tecnica-descrittiva, grafici esplicativi degli interventi di che trattasi e quant'altro necessario all'individuazione degli stessi;
  - f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà delle superfici complessive da compilarsi mediante i Modelli [001DEM/UD](#) o [002DEM/TR](#) (allegati nn.14 e 15);
  - g) autorizzazione doganale ai sensi dell'art 19 Dlgs 374/90 da chiedersi direttamente da parte del richiedente all'Agenzia delle Dogane - Circoscrizione Doganale di Taranto; ciò qualora l'occupazione preveda l'installazione di strutture amovibili;
  - h) dichiarazione di impegno a costituire apposita cauzione nei termini e secondo le modalità indicate nell'[art. 34](#) del Regolamento;
  - i) dichiarazione di impegno a stipulare un contratto assicurativo RCT-RCO nonché apposita polizza assicurativa per fulmini, incendio ed eventi speciali come previsto nel citato [art. 34](#) del Regolamento;
  - j) dichiarazione cumulativa requisiti del Richiedente mediante Modello A ([allegato 11](#) con esclusione dei punti 6, 7 e 8).
3. Resta ferma la facoltà dell'AdSP di chiedere agli istanti documentazione e/o informazioni integrative.